

УСТАВ

на

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "МЛАДОСТ-1971" - гр. София

(приет при учредяването на читалището през 1971 г., изменен и допълнен на Общо събрание през 1992 г., на Общо събрание на членовете на читалището, проведено на 07.05.1997 г. и на Общо събрание на членовете на читалището, проведено на 18.03.2010 г.)

=====

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статут, наименование, седалище, срок

Чл. 1. (1) (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Народно читалище „Младост – 1971“, наричано по-нататък за краткост „Читалището“, е традиционна самостоятелно, независимо, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, създадено по местоживееене на населението, на принципа на доброволност и широко участие на обществеността.

(2). Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

(3). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Наименованието на читалището е „МЛАДОСТ – 1971“.

(4). Седалището на читалището е - гр. София, община „Младост“.

(5). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Читалището е учредено за неопределен срок от време.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и СРЕДСТВА

ЧЛЕНОВЕ

Чл. 2. Читалище „Младост – 1971“ осъществява своята дейност, съобразно Конституцията, законите и другите нормативни актове в Република България, като в неговата дейност могат да участват физически лица, юридически лица и граждани, без ограничения по възраст, пол, политически и религиозни възгледи, етническо самосъзнание и други убеждения.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Чл. 3. (1). При реализиране на своите задачи и цели, читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институции, обществени и други институти и организации, които извършват културно-просветна работа, поддържат отношения с държавни органи и организации, на които законите възлагат определени задължения, както и може да се сдружава /съюзява/ с други Читалища за провеждане на съвместни дейности и инициативи и общи дейности на местно и национално равнище.

(2). Читалището изпълнява и държавни културно-просветни задачи.

(3). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) За осъществяване на своята дейност Читалището може да открива клонове в близки квартали, жилищни райони и села, където няма други читалища.

ОСНОВНА ЗАДАЧА

Чл. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) 4. Основна задача на читалище „МЛАДОСТ – 1971“ е организирането на културната дейност и издигането ѝ на по-високо равнище, с цел да се създават, опазват и разпространяват духовни ценности, да се развиват творческите способности на населението и да се задоволяват културните интереси на населението.

ЦЕЛ

Чл. 5. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Целта на Читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в гр. София – населеното място, където осъществява дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

(Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.)

Чл. 6 . (1). За постигане на целите си Читалището извършва основни дейности, като:

1. урежда и поддържа библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развива и подпомага любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

(2). Читалище „Младост – 1971„ осъществява своите цели и задачи, чрез различни форми и средства, като съобразява възможностите си:

- съхранява, развива и обогатява традициите на националната ни култура;
- популяризира изкуствата;



- повишава професионалната квалификация на своите членове;
- съдейства и организира разкриване на школи, курсове, студии, клубове, кръжоци, колективи;
- организира клубна и кръжочна дейност, изнасяне на лекции и беседи, теоретични конференции, музикални и образователни вечери, детски утра, забави, чествания на народни празници и обичаи и пр.;
- създава детски музикални, балетни и танцови школи, школи за изучаване на чужди езици, курсове по изобразително и приложно изкуство, както и курсове за подготовка на кандидат-студенти по всякакви конкурси и предмети;
- организира и създава художествени колективи на самодееен принцип, сътрудничи с професионални такива, като популяризира техните програми посредством всички възможни форми и начини за това;
- поддържа общодостъпни читалищни библиотеки и читални и развива тяхната дейност, като се грижи за набавянето на книги, вестници, списания и **видео** и др. техника, урежда подвижни библиотеки, базари, антикварни книжарници;
- урежда музейни сбирки и картинни галерии /изложби/, води летописни книги, съдейства за написването историята на населените места, както и запазването на народните обичаи и традиции;
- създава и развива рекламна и издателска дейност, както и допълнителна дейност за финансово подпомагане и управление на материална база и недвижими имоти и за подпомагане на изпълнението на основните функции;
- урежда и поддържа фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, организира кино- и видеопоказ;
- развива и подпомага любителското художествено творчество и др..

ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.)

Чл. 6а. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените с този устав цели.

(2). Читалището не разпределя печалба.

РЕЗЕРВА

Чл. 7. (Нова с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Читалище „Младост – 1971“ не е политическа организация. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- за хазартни игри и нощни заведения;
- за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
- за постоянно ползване от политически партии и организации;

– на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

III. УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Читалище „Младост – 1971“ функционира при наличието на най-малко 150 /сто и петдесет/ членове.

(2). Дейността на Читалището се прекратява по решение на Общото събрание на читалището, но с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове с право на глас.

ЧЛЕНОВЕ

Чл. 9. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Членовете на Читалището са : индивидуални, колективни и почетни.

(2). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителни членове на Читалището са лица, навършили 18 годишна възраст, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. Спомагателни членове на Читалището са лица под 18 годишна възраст, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Почетни членове на Читалището могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към дейността на читалището.

(4). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

- а). професионални организации;
- б). стопански организации;
- в). търговски дружества;
- г). кооперации и сдружения;
- д). културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

ПРАВА

Чл. 10. Действителните /включително колективните/ и почетни членове на Читалището имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните му органи;
2. да участват в обсъждането на всички въпроси от дейността на Читалището и да се осведомяват за дейността на Читалището;
3. всички членове, включително и спомагателните ползват с предимство базата на Читалището.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 11. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Членовете на Читалището са длъжни:

1. да спазват устава;
2. да плащат определения от общото събрание членски внос в срок от 05 януари до 15 февруари на текущата календарна година;
3. да пазят и обогатяват читалищното имущество;
4. да оказват съдействие на Читалището при необходимост;
5. да изпълняват решенията на Общото събрание и Настоятелството.

НОВИ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 12. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Нов член на Читалището се приема по негова писмена молба, отправена до Настоятелството, в която той заявява, че приема условията на Устава и декларира налчието на условията за членство.

(2). (Нова с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) В молбата се посочва адрес за кореспонденция, за промяна на който молителя/члена на Читалището е длъжен да уведоми Настоятелството в 7 дневен срок от настъпване на промяната с изрично писмено известие. В случай, че член не уведоми Настоятелството за промяна на адреса си, то поканите отправени до него, включително и за провеждане на Общо събрание, с направено отбелязване за променения адрес се считат за връчени, а члена – надлежно уведомен за отправените му съобщения.

(3). (Нова с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Молбите за членство се разглеждат от Настоятелството в тримесечен срок от постъпването им. Молби за членство, потсъпили след вземане на решението за насрочване на редовно годишно Общо събрание не се разглеждат до провеждане на събранието.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 13. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Участието на член в читалището се прекратява поради отпадане с решение на Настоятелството, в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение;
2. при неплащане на членски внос през съответната календарна година в срока по чл. 11, т. 2 или в допълнително определен от Настоятелството срок.
3. при прекратяване с ликвидация, ако членът е юридическо лице.

(2). Член на Читалището може да прекрати участието си в него по собствено желание с писмена молба, отправена до Настоятелството.



ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЧЛЕН

Чл. 14. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Член на Читалището може да бъде изключен от Общото събрание след предупреждение от Настоятелството, когато:

1. Не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на читалището;
2. Не изпълнява решенията на Общото събрание и Настоятелството;
3. Действа против интересите на Читалището;
4. При неизпълнение на задълженията си по чл. 11, т. 1, 3, 4, 5 от този Устав.

IV. ОРГАНИ ЗА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 15. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Органи на самоуправление на Читалището са:

1. Общо събрание;
2. Настоятелство;
3. Проверителна комисия.

V. ОБЩО СЪБРАНИЕ

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 16. Върховен орган на Читалището е Общото събрание на неговите членове, което се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

КОМПЕТЕНЦИИ

Чл. 17. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;
4. Изключва членове на Читалището;
5. **Определя** основни насоки на дейността на Читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в **читалищно сдружение;**
7. приема бюджета на Читалището;
8. приема годишния отчет;
9. определя размера на членския внос;



6

10. отменя решения на органите на Читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на Читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на Читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2). Общото събрание решава и всички други въпроси, които според закона, настоящия Устав или според негово решение, са от неговата компетентност.

(3). Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 18. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Общото събрание се свиква с писмена покана, която трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.

Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(2). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Редовно Общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно.

(3). Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на Читалището с право на глас.

(4). (Нова с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

КВОРУМ

Чл. 19. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.

(2). (Нова с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(3). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Член на събранието може да представлява по пълномощие не повече от трима други членове на общото събрание. Упълномощеният се легитимира с изрично издадено писмено пълномощно с упълномощаване за гласуване по предварително обявения дневен ред.

МНОЗИНСТВА И ГЛАСУВАНЕ

Чл. 20. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Решенията по чл. 17, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(2). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Гласува се с явен вот, освен ако Общото събрание не приеме друг начин на гласуване.

(3). Изключваният член не гласува при вземането на решението по този въпрос.

ВЛИЗАНЕ НА РЕШЕНИЯТА В СИЛА

Чл. 21. Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно след приемането им, освен ако в тях е предвидено друго.

ВПИСВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА В РЕГИСТЪРА

Чл. 22. В предвидените от закона случаи решенията на Общото събрание се вписват в регистъра на съда.

VI. НАСТОЯТЕЛСТВО

КОМПЕТЕНЦИИ

Чл. 23. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което работи на обществени начала, състои се най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Промени в неговия състав могат да се правят на редовните годишни и на извънредните събрания на Читалището. Членовете на Настоятелството не трябва да имат роднински връзки помежду си по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2). (Нова с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Могат да се избират и резервни членове, които встъпват в правата на редовните членове в случай, че член на Настоятелството не може да изпълнява функциите си.

(3). Настоятелството провежда своите заседания най-малко един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

(4). Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления на дейност.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖАНИЯ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл. 24. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема членове на Читалището;
7. Определя начина за заплащане на членския внос.

(2). (Нова с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

VII. ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

Чл. 25. (1). Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

(4). При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 26. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

VIII. ПРЕДСЕДАТЕЛ

КОМПЕТЕНЦИИ

Чл. 27. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок до три години .

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 28. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) (1). Председателят на Читалището:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

(2). Името на Председателя се вписва в регистъра на съда. В регистъра се представя и негов нотариално заверен подпис.

(3). Председателят се избира за срок от 3 години. След изтичане на мандата му той продължава да изпълнява функциите си до нов избор.

(4). Председателят може да бъде преизбиран без ограничения.

IX. СЕКРЕТАР

Чл. 29. (1). Секретарят на Читалището е щатният организатор на текущата му дейност

(2). (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Секретарят:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(3). (Нова с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на читалището.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 30. (1). Настоятелството определя възнаграждението на Секретаря като основна месечна заплата или по друг начин. Между читалището и секретаря се сключва трудов договор или договор за мандат – по споразумение на страните по този договор.

(2). Секретарят отговаря имуществено за причинените на Читалището вреди или пропуснати ползи.

X. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

ИМУЩЕСТВО

Чл. 31.(Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Имуществото на Читалището се състои от всички негови активи, пасиви, права и задължения, като правото на собственост и други вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, вещи, ценни книжа, пари, вземания, дялово участие в сдружения, както и всякакви други права, които съгласно закона могат да бъдат притежавани от Читалище.

ПАРИЧНИ ФОНДОВЕ

Чл. 32. Читалището образува парични фондове с решение на Общото събрание. Общото събрание определя източника за набирането им и целите, за които могат да се разходват.

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 33. (Изм. с Решение на ОС от 18.03.2010 год.) Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и **информационна дейност**;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 34. (1). Читалището наема работници и служители чрез трудови или граждански договори.

(2). Общественото осигуряване на наетите по трудов договор се извършва съгласно действащото законодателство.

ФИНАНСОВА ГОДИНА

Чл. 35. Финансовата година на Читалището е календарната година.

ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 36. (1). Читалището води счетоводство, в което отразява движението на имуществото и го регистрира в хронологичен ред при спазване на Закона за счетоводството.

(2). Ежегодно се свиква Общо събрание за разглеждане на годишното приключване.

КНИГИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 37. Читалището води счетоводни и други книги, като Книга на членовете, Книга на почетните членове, Книга на дарителите и др., съгласно изискванията на законите.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 38. Читалището се прекратява в случаите, предвидени от закона.



Чл.39. За всичко, изрично уговорено в този Устав, се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища и другите нормативни актове, уреждащи тази материя.

Чл. 40. Настоящият Устав е изготвен в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за архива на Читалището и един за регистрацията в СГС и съдържа приетите в Устава промени от Общото събрание на Читалището, проведено на 18.03.2010 година.

СЕКРЕТАР
/Светлана Христова Богданова/



ПРЕДСЕДАТЕЛ :
/Павел Димов Найденов/